

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетапдинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «Большетапдинская СОШ»

«20» марта 2023г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Большетапдинская СОШ»

от 24.03.2023г. №43

директор школы:

Е.В. Климчук



ПРАВИЛА

Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Большетапдинская СОШ» разработаны в соответствии с :
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458»;
- 1.2 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Большетапдинская СОШ».

2. Организация приема на обучение

- 2.1 ОУ в первую очередь обеспечивают прием всех детей, проживающих на закрепленных территориях.
- 2.2 Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3 В школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной

- комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
- 2.4 Детям, не проживающим в закреплённых территориях, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащимися.
- 2.5 Поступление в Учреждение на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.6 Приём детей в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 2.7 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.8 При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами и обязанностями учащихся.
- 2.9 Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.10 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, внеурочную деятельность из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 2.11 При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка и числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков народов РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.12 Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность. Прием указанных заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернета, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2.13 В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения: В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34¹⁰ Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

¹⁰ 20_1 [Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг \(осуществление функций\)"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст.6274; 2022, № 35, ст.6081).

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14 Все заявления о приеме в Учреждение регистрируются в соответствующем журнале. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.15 Перечень документов, предъявляемых при приеме в Учреждение: личное заявление родителя (законного представителя) ребенка; копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и копию свидетельство о рождении ребенка.

При необходимости:

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19 На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные документы.

2.20 Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся регламентируются Уставом, возможно заключение договора об обучении (сотрудничестве).

2.21 В случае отказа о приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном законодательством.

3. Прием в 1 класс

3.1 Запись детей в 1 класс, проживающих на закрепленных территориях Учреждения начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2 Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме

на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3 В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.4 Решение о приеме детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает созданная при УО администрации Прокопьевского муниципального округа комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

3.5 В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.6 При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.7 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом УО администрации Прокопьевского муниципального округа о закреплённой территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, Уставом, другими документами, регламентирующими образовательные отношения, ОУ размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.8 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания приказа УО администрации Прокопьевского муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.9 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

3.10 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

3.11 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.12 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о наличии **права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;**
 - **Внеочередное право** в общеобразовательных организациях, **имеющих интернат:**
 - детям **прокуроров**
 - детям **судей**
 - детям сотрудников **Следственного комитета** Российской Федерации

Первоочередное право предоставляется:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей по месту жительства независимо от формы собственности;
- дети сотрудников полиции
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации

- **Дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ)**

Преимущественное право:

- дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в данной образовательной организации (Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707)
- **о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707);
- **согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе** (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приказ Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707);

3.13 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

3.14 **Факт ознакомления родителей** (законных представителей) ребенка с нормативно-правовыми документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15 Примерная **форма заявления** размещена на официальном **сайте ОУ**.

3.16 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.17 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.18 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

3.19 Зачисление в Учреждении оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.20 Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.21 Право преимущественного приема ребенка на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в образовательную организацию, обеспечивается исключительно при условии, если в Учреждении уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

3.22 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием обучающихся в 10 класс

4.1. При приеме в Учреждении на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) ребенка дополнительно к документам, перечисленным в п.п.

2.15., настоящих правил предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием заявлений в десятый класс в Учреждении для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 25 июня и завершается не позднее 30 июля текущего года.

4.2 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приема всех детей, проживающих на закрепленной территории, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.3 Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения в течении 7 рабочих дней после приема документов. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) детей путем размещения его на информационном стенде в день издания.

4.4 По согласованию с Учредителем в Учреждении открываются профильные классы по общеобразовательным программам среднего общего образования, комплектование которых завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5. Заключительные положения

5.1 Срок действия настоящих Правил не ограничен

5.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством.